



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

---

## **Metodologie de decontare a subvențiilor**

**Elaborată în cadrul proiectului**

**„Start-Up Social: Stimularea Ocupării prin Întreprinderi Sociale Urbane”**

**ID - 312271**

**Varianta 1 - august 2025**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

## Cuprins

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>CADRUL GENERAL.....</b>   | <b>3</b>  |
| 1.1.      | Documente de referință.....  | 3         |
| 1.2.      | Termeni și definiții utilizate.....  | 6         |
| 1.3.      | Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis .....           | 10        |
| 1.4.      | Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis ..... | 16        |
| <b>3.</b> | <b>CALCULAREA PLAFONULUI DE MINIMIS ȘI ÎNTREPRINDEREA UNICĂ .....</b>          | <b>17</b> |
| <b>4.</b> | <b>RAPORTAREA PRIVIND SITUAȚIA FINANCIARĂ.....</b>                             | <b>18</b> |
| <b>5.</b> | <b>AJUTORUL FINANCIAR NERAMBURSABIL ȘI DECONTAREA CHELTUIELILOR .....</b>      | <b>21</b> |
| <b>6.</b> | <b>SOLICITAREA TRANȘELOR DE SUBVENȚIE.....</b>                                 | <b>21</b> |
| <b>7.</b> | <b>CONTABILITATEA SUBVENȚIEI PRIMITE.....</b>                                  | <b>22</b> |
| <b>8.</b> | <b>ANEXE.....</b>  | <b>35</b> |



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

## **1. CADRUL GENERAL**

### **1.1. Documente de referință**

Având în vedere următoarele documente cadru pentru implementarea proiectului, în general, și a schemei de minimis, în particular:

a) Programul Operational Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului “Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001;

b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

c) Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

d) Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

e) REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;

f) [Legea nr. 219/2015](#) privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;

g) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

h) Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

i) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023;

j) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;

k) Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

l) Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

m) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

n) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

o) Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

p) Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;

q) Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 -2027;



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Actiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

r) Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027 Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

s) Hotărârea Guvernului nr. 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

t) SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS din 31 octombrie 2023 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ES04.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2;

u) Contractul de finanțare aferent proiectului **„Start-Up Social: Stimularea Ocupării prin Întreprinderi Sociale Urbane”**, Cod SMIS 312271, înregistrat la OIRPECU VEST cu NR. 8510/26.07.2024,

Contract de subvenție încheiat între Liderul de parteneriat sau partenerul 1 cu fiecare beneficiar în parte.

DAST TRAINING CENTER SRL- Lider de parteneriat și ASOCIAȚIA PENTRU SPRIJIN ÎN DEZVOLTAREA ECONOMIEI SOCIALE - INCLUZIUNE, RESPONSABILITATE, COOPERATISTĂ, ANTREPRENORIAT SOCIAL- Partener 1, în calitate de administrator al schemei de ajutor de minimis din cadrul proiectului **„Start-Up Social: Stimularea Ocupării prin Întreprinderi Sociale Urbane”**, Cod SMIS 312271, elaborează următoarea de monitorizare a structurilor de economie socială

#### **IMPORTANT:**

Beneficiarii contractului de subvenție din cadrul proiectului proiectului **„Start-Up Social: Stimularea Ocupării prin Întreprinderi Sociale Urbane”**, Cod SMIS: 312271 își asumă faptul că, prin implementarea planului de afaceri, au citit, înțeles și și-au asumat în integralitate prevederile prezentei Metodologii de monitorizare și a anexelor sale



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Eventualele modificări sau actualizări ale prezentei Metodologii vor fi anunțate pe site-ul web al Solicitantului și al partenerului

## 1.2. Termeni și definiții utilizate

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

|  |  |
|--|--|
| <b>AM / AM PEO</b>                                   | Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO)   |
| <b>CE</b>  | Comisia Europeană  |
| <b>BS</b>  | Buget de stat  |
| <b>FEDR</b>  | Fondul European de Dezvoltare Regională  |
| <b>FSE</b>   | Fondul Social European   |
| <b>FSE+</b>  | Fondul Social European Plus  |
| <b>MIPE</b>  | Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene   |
| <b>MMSS</b>  | Ministerul Muncii și Solidarității Sociale   |
| <b>OS</b>  | Obiectiv Specific  |
| <b>OI</b>  | Organism Intermediar   |
| <b>PEO</b>   | Programul Educație și Ocupare  |
| <b>SES</b>   | Structuri de economie socială  |
| <b>Furnizor de ajutor de minimis</b>                 | Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO (OI PEO Regiunea Nord-Est, OI PEO Regiunea Sud-Est, OI PEO Regiunea Sud-Muntenia, OI PEO Regiunea Sud-Vest Oltenia, OI PEO Regiunea Vest, OI PEO Regiunea Nord-Vest, OI PEO Regiunea Centru, OI PEO Regiunea București-Ilfov)  |
| <b>Administrator al schemei de antreprenoriat</b>    | Persoana juridică care implementează, în calitate de lide/ partener, un proiect finanțat printr-un apel de proiecte, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul Schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban" și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice |
| <b>Administrator al schemei de ajutor de minimis</b> | În cadrul Schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componenta administratorilor de schemă de antreprenoriat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis, respectiv semnează contractele de              |



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

|  | subvenție cu beneficiarii de ajutor de minimis   |
|--|--|
| <b>Schemă de antreprenoriat</b>            | <p>Ansamblul acțiunilor derulate în cadrul apelului/apelurilor de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” finanțat/finanțate prin prioritatea: 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific: ES04.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2 din PEO, prin care entitățile implementează, în calitate de administratori ai schemei de antreprenoriat și de beneficiari ai contractelor de finanțare (diferiți de beneficiarii de ajutor de minimis, care sunt întreprinderile sociale), proiecte integrate în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în ghidul/ghidurile solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;</p> |
| <b>Prelucrarea produselor agricole</b>     | <p>Orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;</p> <p><i>Conform art. 2 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare.</i></p>  |
| <b>Comercializarea produselor agricole</b> | <p>Deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în locuri distincte, rezervate acestei activități; ^3 Conform art. 2 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare</p>  |





Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

|   |   |
|---|---|
| <b>Produse agricole</b>                   | <p>Produsele enumerate în <u>anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene</u>, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 (<u>Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.</u>);</p> <p>Conform art. 2 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea <u>articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare.</u></p> |
| <b>Beneficiarul ajutorului de minimis</b> | Întreprinderile sociale înființate prin proiectele finanțate prin prezentul apel de proiect și care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis  |
| <b>Ajutor de minimis</b>                  | Ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre (OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996. o măsură de sprijin acordată unei întreprinderi, indiferent de mărimea acesteia, care nu depășește 300.000 Eur pe o perioadă de trei ani fiscali (100.000 Eur pentru orice întreprindere care activează în sectorul transporturilor). În vederea cumulării, la calculul pragului se are în vedere doar ajutorul acordat în baza Regulamentului de minimis în ultimii doi ani fiscali și în anul fiscal în curs   |
| <b>Contractul de subvenție</b>            | Actul juridic prin care se acordă dreptul de a beneficia de ajutor de minimis, semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis  |
| <b>Data acordării ajutorului</b>          | Data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor de minimis, respectiv data semnării Contractului de subvenție, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective  |
| <b>Data plății ajutorului de minimis</b>  | Data la care beneficiarul ajutorului de minimis intră efectiv în posesia ajutorului   |





Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

|  |   |
|--|---|
| <b>Întreprinderea unică</b>              | <p>Include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;</li> <li>– întreprinderea are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;</li> <li>– întreprinderea are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;</li> <li>– întreprinderea care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective</li> </ul> <p>Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. i-iv sunt considerate „întreprinderi unice“.</p> |
| <b>Întreprinderea socială</b>            | <p>Orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare; (i) societățile cooperative de gradul I; (ii) cooperativele de credit; (iii) asociațiile și fundațiile; (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților; (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor; (vi) societățile agricole; (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare; (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus;</p>   |
| <b>Întreprindere socială de inserție</b> | Întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, care deține marca socială   |
| <b>Structuri de economie socială</b>     | Întreprinderi sociale, întreprinderi sociale de inserție  |
| <b>Activitate economică</b>              | Orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață   |



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Domeniu de activitate</b> | Activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea  |
| <b>Locuri de muncă verzi</b> | Locurile de muncă verzi sunt acele locuri de muncă care contribuie la protejarea și restaurarea mediului, fie prin producția de bunuri și servicii ecologice, fie prin implementarea unor procese de producție sustenabile. Acestea se regăsesc atât în sectoarele tradiționale, precum industria prelucrătoare și construcțiile, cât și în domenii emergente, cum ar fi energia regenerabilă, eficiența energetică și gestionarea sustenabilă a resurselor. Locurile de muncă verzi sprijină tranziția către o economie circulară și durabilă prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizarea eficientă a materiilor prime, reducerea poluării și protejarea biodiversității |
| <b>Nediscriminare</b>        | Nediscriminarea reprezintă principiul fundamental conform căruia toate persoanele trebuie tratate în mod egal, fără nicio formă de excludere sau restricție bazată pe criterii precum sex, rasă, origine etnică, religie, convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. În practică, nediscriminarea se traduce prin promovarea egalității de șanse în accesul la educație, ocuparea forței de muncă, participarea socială și economică, asigurându-se că toate persoanele, indiferent de caracteristicile lor, beneficiază de aceleași drepturi și oportunități  |

### 1.3. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

#### A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din Contractul de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Administratorului de schema de ajutor de minimis, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din Contractul de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

#### B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

1. Utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID 312271 și contractului de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schema de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*.

2. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei prin prezenta metodologie și anexele acesteia.
3. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
4. Beneficiarul de ajutor de minimis are obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.
5. Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:
  - (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
  - (2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;
  - (3) Neobținerea atestatului de întreprindere socială în termen de 8 luni de la semnarea contractului de subvenție.
  - (4) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri (18 luni de la semnarea contractului de subvenție) sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban (13 luni după finalizarea proiectului ID 312271)



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- (5) Neocuparea celor 6 locuri de muncă asumate prin planul de afaceri în termen de 8 luni de la semnarea contractului de subvenție. Locurile de muncă nou create trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel.
  - (6) Mutarea sediului social și/sau mutarea/ înființarea punctelor de lucru în mediul rural sau în regiunea dezvoltată în perioada de implementare a proiectului (18 luni de la semnarea contractului de subvenție) sau în perioada de susținabilitate (13 luni după finalizarea perioadei de implementare a proiectului ID 312271)
  - (7) Suspendarea/ încetarea activității societății sau radierea acestora în perioada de implementare a planului de afaceri (18 luni de la semnarea contractului de subvenție) sau în perioada de susținabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban (13 luni după finalizarea proiectului ID 312271).
6. Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
7. Constituie motive de restituire a ajutorului de minimis primit următoarele:
- Nerespectarea termenului de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la semnarea contractului de subvenție). Începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:
    - 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;
    - 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
    - 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.
- Nerespectarea termenului de angajare (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) a celor minim 6 persoane asumate prin Planul de afaceri. În situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:
  - în procent de 25/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
  - în procent de 50/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
  - în procent de 75/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
  - în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderii sociale vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunile mai puțin dezvoltate, în mediul urban sau rural și vor face parte din una din următoarele categorii la momentul angajării: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, someri, someri de lungă durată, persoane inactive.

Doar locurile de muncă ocupate de persoane care respecta criteriile enunțate mai sus îndeplinesc obligația de creare a locurilor de muncă asumate.



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

-Neocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate de 13 luni asumată va determina aplicarea următoarelor corecții financiare, proportionale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit:

$$\left[ \frac{(\text{număr luni de neocupare} / \text{număr luni de sustenabilitate} - 1) \times 100}{\text{număr locuri de muncă asumate}} \right]$$

Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat - 1 (minus o unitate).

8. Deschiderea contului aferent proiectului la Banca Comercială Română/ Banca Română de Dezvoltare și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont și pentru transferul contribuției proprii asumate conform Art. 5.4 alin. (2), înainte de virarea primei tranșe din subvenție. Contul aferent proiectului, deschis la Banca Comercială Română/ Banca Română de Dezvoltare, va fi operat cu semnătură dublă, pentru toate plățile efectuate. Contul aferent proiectului NU VA AVEA CARD BANCAR ATASAT și nu va permite retragerea niciunei sume în numerar.
9. Utilizarea contribuției proprii exclusiv pentru finanțarea activităților și cheltuielilor eligibile asumate prin planul de afaceri aprobat. Este strict interzisă retragerea, redirectionarea ori utilizarea, totală sau parțială, a sumei aferente contribuției proprii în alte scopuri decât cele expres prevăzute în planul de afaceri.
10. Informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 312271 în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
11. Asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MIPE prin AMPEO/ OI PEO) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
12. Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (Anexa nr. 5A la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015)



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

13. Transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis, administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
14. Păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza Contractului de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
15. Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 312271, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport.
16. Raportarea către Administratorul de schema de ajutor de minimis, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
17. Depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
18. Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 312271, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
19. Restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
20. Respectarea prevederilor minime de informare și publicitate.
21. Menținerea calității de acționar majoritar și de administrator al societății pe întreaga durată de implementare a planului de afaceri, respectiv 18 luni de la semnarea contractului de subvenție, precum și pe durata perioadei de sustenabilitate de 13 luni stabilite conform Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.
22. Respectarea integrală a Metodologiilor proiectului puse la dispoziție de Administratorul schemei de ajutor de minimis.





Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

## **1.4. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis**

### ***a) Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:***

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID 312271, aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID 312271 care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis - contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
7. Obligația de a solicita Beneficiarului ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până cel târziu la data de 31.08.2027.
8. Obligația de a informa Furnizorul schemei de ajutor de minimis cu privire la orice situație în care Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să restituie întreaga subvenție acordată în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din Contractul de subvenție.

### ***b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:***

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.

### **3. CALCULAREA PLAFONULUI DE MINIMIS ȘI ÎNTREPRINDEREA UNICĂ**

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din contractul de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.
- (6) În scopul determinării pragului de 200.000 euro sau 100.000 Euro, după caz, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat.

Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Administratorul de schema de ajutor de minimis va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

#### **4. RAPORTAREA PRIVIND SITUAȚIA FINANCIARĂ**

Conform Contractului de subvenție semnat, Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a depune Rapoarte lunare cu privire la stadiul implementării/ sustenabilității Planului de afaceri.

Scopul raportării financiare: monitorizarea decontării subvenției în perioada de implementare a Planului de afaceri și în perioada de sustenabilitate.

Raportarea se face după cum urmează:

- a. Lunar, până la data de 15 ale lunii calendaristice curente, pentru luna calendaristică anterioară, conform formularului RAPORT FINANCIAR DE PROGRES LUNAR.
- b. Ori de câte ori este solicitat de către Administratorul de schema de ajutor de minimis.

Documente anexate Raportului financiar de progres lunar:

- Balanța de verificare lunară pentru perioada de raportare (sintetic și analitic, inclusiv conturile de proiect);
- Registru jurnal;



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

---

- Facturi, comenzi, contracte, documente de plată;
- Extras de cont lunar pentru contul de subvenție;

Pentru mijloacele fixe achiziționate în luna de raportare:

- proces verbal de recepție;
- aviz de însoțire a mărfii (dacă este cazul);
- fișă de mijloc fix;
- nota de intrare-recepție (NIR);
- registrul mijloacelor fixe

Pentru fiecare obiect de inventar achiziționat:

- proces verbal de recepție;
- bon de consum sau NIR (nota de intrare-recepție);
- registrul obiectelor de inventar;

**Rapoartele financiare de progres lunare vor avea anexate Evidența cheltuielilor și Evidența veniturilor încasate. Evidența cheltuielilor și Evidența veniturilor încasate se vor transmite pe email obligatoriu și în format editabil. Lunar, împreună cu raportul financiar de progres, beneficiarul de ajutor de minimis va transmite Declarația privind eligibilitatea TVA, asumată prin semnatura atât de reprezentantul legal cât și de expertul contabil.**

Rapoartele se vor depune conform instrucțiunilor primite în versiune electronică sau fizică cu semnatura electronică sau semnatura olograf.

Administratorul de schema de ajutor de minimis înregistrează documentația în Registrul de Înregistrare al Proiectului și înapoiază Beneficiarului ajutorului de minimis 1 exemplar al Raportului original, înregistrat sau transmite e-mail cu numărul de înregistrare.

Ca urmare primirii raportului, Expertul financiar antreprenoriat S/P1 va emite o NOTĂ DE AVIZARE A RAPORTULUI FINANCIAR DE PROGRES LUNAR.

Administratorul de minimis are dreptul de a verifica corectitudinea informațiilor prezentate în Rapoartele depuse prin vizite la locația de implementare ale Planului de afaceri, oricând pe perioada de implementare și sustenabilitate



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMIS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Vizitele la fața locului sunt anunțate în prealabil, fiind obligatorie prezenta reprezentantului legal/împuternicitului din partea Beneficiarului ajutorului de minimis.

Este obligatoriu să se permită accesul experților financiar și antreprenoriat S,P1 și a celorlalți experți ai proiectului la sediul/ punctul de lucru al Beneficiarului ajutorului de minimis, conform Contractului de subvenție.

În cadrul vizitei experții au dreptul de a:

- solicita spre verificare documente legate de dovada de funcționare a firmei, avize și autorizații de funcționare, dovada angajării resurselor umane, alte documente justificative legate de funcționarea afacerii sau orice alte documente și informații pe care le considera necesare în vederea verificării respectării obligațiilor asumate prin Contractul de subvenție.
- verifica existența fizică a activelor pentru care s-a solicitat finanțare și înregistrarea lor în evidențele contabile ale firmei (confruntare a activelor cu registrul mijloacelor fixe și lista obiectelor de inventar).
- Fotografia activele achiziționate.
- Îndeplinirea măsurilor de vizibilitate - aplicarea afișului A3 la locația implementării planului de afaceri, autocolante.

Cu ocazia vizitei la fața locului, reprezentantul Administratorului de minimis va întocmi un Raport de vizită monitorizare la fața locului.

Se vor efectua minim 3 vizite pe teren în perioada de monitorizare de 18 luni de la semnarea contractului de subvenție.

**Experții financiari antreprenoriat S/ P1 vor acorda o atenție deosebită verificării mijloacelor fixe și a celor de inventar achiziționate din subvenție.**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

## **5. AJUTORUL FINANCIAR NERAMBURSABIL ȘI DECONTAREA CHELTUIELILOR**

Dimensiunea maximă a subvenției pentru fiecare Beneficiar al ajutorului de minimis este de maxim 100.000 de euro, respectiv 496.380,00 lei. Cursul de referință luat în calcul pentru subvenția decontată a fost cursul Inforeuro din luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis, respectiv: 1 euro = 4,9638 lei.

**Nu este permisă utilizarea subvenției și a sumei aferente cofinanțării în alte scopuri decât cele specificate în Contractul de subvenție și anexele acestuia (Plan de afaceri aprobat).**

Subvenția se acorda conform prevederilor contractului de finanțare, astfel:

-prima tranșă va fi de 60% din valoarea totală a ajutorului de minimis și a două tranșă de 40% din valoarea totală a ajutorului de minimis.

Acordarea ultimei tranșe este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: cheltuirea integrală a cofinanțării prevăzute la articolul 5.4 și cheltuirea a minim 50% din tranșa inițială primită.

Expertul financiar antreprenoriat S/P1 va verifica **Cererea de autorizare plăți** și documentele justificative depuse și va întocmi **Nota de avizare a dosarului cererii de plată/rambursare**.

După primirea notei de avizare, plata poate fi inițiată din contul bancar de proiect, necesitând a doua semnatura conform setărilor contului de proiect.

## **6. SOLICITAREA TRANȘELOR DE SUBVENȚIE**

În vederea gestionării ajutorului de minimis și a cofinanțării asumate prin contractul de subvenție, beneficiarul va trebui să deschidă un cont bancar special dedicat în mod exclusiv pentru realizarea plăților aferente cheltuielilor asumate prin proiect, cu semnătură dublă.

Pentru plățile aferente cheltuielilor neeligibile (inclusiv TVA în cazul beneficiarilor înregistrați ca plătitori de TVA) respectiv pentru plățile destinate derulării activității curente a beneficiarului și pentru realizarea de încasări (nelegate direct de proiect) va trebui să folosiți contul curent al firmei NU contul bancar special. Nu este permisă derularea prin contul bancar special dedicat proiectului a altor operațiuni în afara celor aprobate prin planul de afaceri.



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Pentru solicitarea tranșei I, în cuantum de 60% din subvenția totală contractată, fiecare Beneficiar al ajutorului de minimis va completa o Cerere de plată tranșă subvenție, conform Anexei, ce va fi însoțită de un Formular de identificare financiară - pentru contul bancar în care va fi virată subvenția.

De asemenea fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va depune următoarea documentație :

- Cerere de plată tranșă subvenție
- Formular de identificare financiară
- Extras de cont proiect
- Contract încheiat cu expertul contabil

Pentru solicitarea tranșei a II-a în cuantum de 40% din subvenția totală contractată, fiecare Beneficiar al ajutorului de minimis va depune o documentație, după cum urmează:

- Cererea de plată tranșă subvenție,
- Copie după atestatul de întreprindere socială de la AJOFM
- Documente justificative privind activitatea întreprinderii:
  - Documente privind salariații (Revisal emis cu maxim 2 zile lucrătoare înainte de solicitarea tranșei, CIM, dosare personale ale salariaților și dacă e cazul alte documente justificative privind statutul persoanelor angajate, Declarația 112 și recipisele de transmitere)
  - Documentele contabile privind cheltuirea a 50% din prima tranșă de subvenție și a contribuției proprii în totalitate (extrase cont proiect) împreună cu Evidența cheltuielilor decontate (format xls și pdf. semnat)

Expertul financiar antreprenoriat S/ P1 va verifica documentele justificative și va emite NOTĂ DE AVIZARE A DOSARULUI CERERII DE PLATĂ / RAMBURSARE, care va fi transmisă în vederea solicitării sumelor de la OIR/AM.

## **7. CONTABILITATEA SUBVENȚIEI PRIMITE**

În cadrul implementării planurilor de afaceri, contabilitatea ajutorului de minimis trebuie să fie organizată separat de orice alt proces contabil iar operațiunile contabile trebuie să demonstreze o transparență totală în ceea ce privește tranzacțiile, furnizând toate informațiile necesare.





Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Înregistrările în contabilitate se efectuează cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice.

Obligația Beneficiarului ajutorului de minimis este de a păstra o evidență detaliată a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza Contractului de subvenție, pe o durată **de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenție**. Aceasta evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis. Toate înregistrările efectuate în contabilitatea Beneficiarului de ajutor de minimis care utilizează fonduri nerambursabile vor ține cont de prevederile Contractelor de subvenție și de reglementările contabile în vigoare. Se vor avea în vedere, de asemenea, politicile contabile aplicabile beneficiarilor de fonduri nerambursabile. Procedurile contabile pentru societățile care derulează activități utilizând fonduri nerambursabile se stabilesc în conformitate cu tratamentul contabil aplicabil atât subvențiilor aferente activelor, cât și subvențiilor aferente veniturilor.

Întreprinderile sociale din cadrul proiectului sunt înființate ca SRL-uri, prin urmare contabilitatea acestora se ține conform OMFP 3055/2009 cu modificările în vigoare, precum și legea contabilității și a codului fiscal.

Se recomandă ca în contabilitatea unei întreprinderi sociale să fie segmentate 2 tipuri de activități:

- Activitatea economică (AE) - aceasta este activitatea finanțată prin proiect;
- Activitatea socială (AS) - activitate obligatorie pentru menținerea statutului de economie socială.

Conform reglementărilor legii economiei sociale, întreprinderile sociale trebuie să folosească 90% din profit pentru activități sociale sau rezerve statutare, iar diferența de 10% poate fi distribuită către dividende.

Modalitate propusă:

Activitatea Economică (AE) - activitate principală a întreprinderii care susține activitatea socială.

Activitatea Economică se contabilizează normal, prin evidențierea veniturilor și a cheltuielilor corespunzătoare.

Activitatea socială - activitate socială derulată trebuie să fie susținută de profitul generat de activitatea economică, prin urmare se poate crea un centru de cost distinct de AE; acest centru de cost va fi întotdeauna pe pierdere.

Exemplu:



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Dacă o societate în luna august realizează un profit din activitatea economică de 1000 lei și dorește să realizeze o activitate socială - de exemplu donarea unor porții de mâncare pentru categorii vulnerabile.

Pentru porțiile de mâncare făcute trebuie să existe un deviz de cheltuieli:

- materie primă 700 lei
- Manopera - Resurse umane 200 lei

Contabilizarea acestora va fi realizată distinct:

602.8 - analitic - AS.

Inchiderea cheltuielilor se va face cu 121.1 - analitic AS.

În cadrul manoperei pot interveni 2 situații.

1. Când manopera este realizată de angajații proprii, care au competențele necesare. În acest caz, pentru orele suplimentare lucrate, angajatului i se va face stat de plată distinct, care va fi înregistrat în contabilitatea AS, ca și cheltuiala distinctă față de cheltuielile generate pe AE. În cazul în care angajatul nu este remunerat pentru munca depusă, acesta va trebui să aibă un contract de voluntariat. Atenție! Angajații din activitatea economică, nu pot presta în timpul programului de lucru activități sociale, pe perioada în care se primește subvenție pentru salariile acestora.
2. Când manopera este realizată externalizat, factura aferentă se va înregistra în analiticul lui 628 AS.

În acest mod se vor realiza situațiile financiare la final de an, când se vor depune situațiile financiare anuale. Situațiile financiare vor fi întocmite conform cu reglementările în vigoare, însă în cadrul Raportului Administratorului întocmit o dată cu situațiile financiare, aceasta va conține date clare despre profitul activității economice și distinct se va evidenția pierderea sau utilizarea acestui profit în activitatea socială, astfel încât la finalul raportului să fi stabilit distinct profitul AE și utilizarea acestuia în activitatea socială, pentru a identifica clar cât % a fost utilizat. Diferența de până la 90% se va păstra în contul 117 analitic distinct pentru AS.

Reguli privind evidența contabilă analitică a proiectului

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația păstrării unei evidențe contabile detaliate (analitică) a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza contractului de subvenție, pe o durată începând cu data intrării în vigoare a contractului de subvenție și pentru cel puțin 10 ani de la



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

data primirii ultimei tranșe. Aceasta evidență va asigura pista de audit și va reflecta informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația națională și comunitară.

(2) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a ține evidență contabilă distinctă, folosind conturile analitice distincte, cu respectarea legislației naționale în vigoare.

(3) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația respectării Monografiei contabile recomandată în mod unitar la nivelul întregului proiect pe toată perioada de implementare a planului de afaceri și de sustenabilitate a acestuia.

(4) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația respectării regulilor generale privind înregistrarea în contabilitate a subvenției în conformitate cu reglementarea privind subvențiile din secțiunea 4.11 pct 392-404 din OMFP nr.1802/2014, pentru SRL și secțiunea 4.10, pct.287-298 din OMFP nr.3103/2017, pentru ONG.

(5) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația ca pentru activele, veniturile și cheltuielile din subvenție să utilizeze conturi analitice. Astfel, pentru evidențierea în conformitate cu regulile impuse de finanțările europene, expertul contabil autorizat va crea în contul analitic: conturile din clasa 2, clasa 3, 4452, 4752, 472, 5121- cont management al grantului, 603, 612, 628, 641, 646, 681, precum și conturi din clasa 7, atât cele în care expertul contabil autorizat va înregistra venituri, pentru codul CAEN principal cât și conturile 7412-7416 în care va relua cheltuielile aferente subvenției.

Expertul contabil va întocmi o notă de informare privind codificarea analitică aferentă proiectului.

(6) Reguli privind înregistrarea în contabilitate.

1. Subvențiile aferente activelor

a) Recunoașterea dreptului de încasare a subvenției: 4452=4752

b) Incasarea subvenției: 5121=4452

c) Achiziționarea echipamentului mijloace fixe: 2131= 404

d) Achiziția echipamentului mijlocului fix: 404=5121

e) Înregistrarea amortizării lunare: 6811=2813

f) Recunoașterea venitului aferent subvenției concomitent cu înregistrarea amortizării: 4752=7584



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Nota: Venitul din subvenție este înregistrat la nivelul cheltuielii cu amortizarea deoarece investiția a fost subvenționată integral. În cazul în care, conform bugetului proiectului aprobat, valoarea achiziționării mijlocului fix a fost suportată parțial din cofinanțare, se va înregistra proporțional pe venituri, stabilindu-se cota procentuală în momentul achitării mijlocului fix.

Contul 475.2 va rămâne cu sold până la finalizarea perioadei de amortizare a echipamentelor.

Contul 445.2 - va avea sold sumele neincasate din subvenție.

Dacă la data finalizării contractului de subvenție contul 445.2 rămâne cu sold din motive de neeligibilitate a cheltuielilor aferente contractului de subvenție, acesta se va storna.

## 2. Subvențiile aferente veniturilor (pentru finanțarea de cheltuieli).

Subvențiile aferente veniturilor sunt primite pentru acoperirea cheltuielilor în conformitate cu bugetul aprobat al planului de afaceri și contractul de subvenție. Atunci când cheltuielile nu au fost încă angajate, fondurile primite pentru finanțarea lor se evidențiază ca venituri înregistrate în avans. Pe măsura angajării cheltuielilor și înregistrării lor în conturile de cheltuieli, sumele evidențiate anterior în contul 472 "Venituri înregistrate în avans" se reiau la venituri. În funcție de natura cheltuielilor finanțate se vor utiliza conturile sintetice de gradul II ale contului 741 „Venituri din subvenții de exploatare”, care se dezvoltă pe analitice, astfel:

7411. Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri

7412. Venituri din subvenții de exploatare pentru materii prime și materiale

7413. Venituri din subvenții de exploatare pentru alte cheltuieli externe

7414. Venituri din subvenții de exploatare pentru plata personalului

7415. Venituri din subvenții de exploatare pentru asigurări și protecție socială

7416. Venituri din subvenții de exploatare pentru alte cheltuieli de exploatare

7417. Venituri din subvenții de exploatare în caz de calamități și alte evenimente similare

7418. Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată

7419. Venituri din subvenții de exploatare aferente altor venituri



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

a) Înregistrarea fondurilor primite în situația în care nu s-au efectuat cheltuielile care vor fi finanțate:

4452 = 472 pentru partea de subvenție care acoperă cheltuielile.

b) Incasarea subvenției: 5121 = 4452

c) Efectuarea și decontarea cheltuielilor: 6xx. = 401 și 401 = 5121

d) Reluarea la venituri a sumelor din contul 472 pe măsura înregistrării cheltuielilor:

472 = 7412 / 7413 / 7414 / 7415 / 7416

e) Înregistrarea veniturilor din servicii se va face astfel 4111 = 704 pentru veniturile din CAEN principal al planului de afaceri 4111 = 704 pentru veniturile din CAEN secundar al planului de afaceri

f) Pentru alte tipuri de venituri se vor folosi conturile adecvate din clasa 7 potrivit Planului de conturi general.

3. În evidența cheltuielilor, care va fi completată pe cumul, se vor introduce facturile așa cum sunt ele întocmite, în format bază și TVA. Pentru beneficiarii neînregistrați în scopuri de TVA, TVA-ul conținut în cheltuielile efectuate din subvenție va fi decontat prin proiect pe baza Declarației privind eligibilitatea TVA depusă lunar împreună cu Raportul financiar de progres. Pentru beneficiarii înregistrați în scopuri de TVA, TVA-ul (conținut în cheltuielile efectuate din subvenție care nu se plătește din subvenția primită) se poate recupera pe baza decontului 300, după la ANAF.

5. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să completeze toate rubricile și semnăturile prevăzute pe documentele justificative. Reprezentantul legal și expertul contabil pot utiliza semnatura electronică.

Documentele justificative aferente fiecărui tip de cheltuială sunt următoarele:

| Categorie de cheltuială | Documente justificative | Documente de plată |
|-------------------------|-------------------------|--------------------|
|                         |                         |                    |



## Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: Programul Educatie si Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat si economie sociala Obiectiv specific: ES04.1.

Actiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocuparii prin intreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanciat din Fondul Social European Plus prin Programul Educatie si Ocupare 2021-2027

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| Cheltuieli salariale     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– statul de plata salarii lunar;</li> <li>– foi colective de pontaj lunare;</li> <li>– stat de plata onorarii;</li> <li>– Contract individual de munca (CIM) întocmit în conformitate cu legislatia aplicabila;</li> <li>– Acte aditionale la CIM;</li> <li>– Ordin/Decizie/Dispozitie de incetare a CIM;</li> <li>– Fise de post;</li> <li>– Fise individuale de pontaj;</li> <li>Etc.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ordin de plata;</li> <li>– extras de cont din care sa rezulte viramentele efectuate.</li> </ul> |
| Cheltuieli cu deplasarea | <p><b>Transport, cazare si diurna propriu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– bon fiscal de combustibil, cu înscrierea pe verso a numarului de înmatriculare a autoturismului si a persoanei care efectueaza deplasarea (in cazul deplasarii cu autoturismul propriu);</li> <li>– B.C.F.-uri cu înscrierea pe verso a numarului de înmatriculare a autoturismului si a persoanei care efectueaza deplasarea (in cazul deplasarii cu autoturismul de serviciu sau comodat);</li> <li>– foaie de parcurs (pentru autoturismele in comodat sau ale institutiei) completata corespunzator;</li> <li>– centralizatorul privind consumul lunar de carburant în cadrul institutiei/entitatii;</li> <li>– ordinul de deplasare completat în conformitate cu prevederile legale privind documentele financiar-contabile, in vigoare la data efectuarii deplasarii;</li> <li>– decont de cheltuieli completat în conformitate cu prevederile legale in vigoare la data efectuarii deplasarilor (pentru deplasările externe);</li> <li>– biletele/tichetele de calatorie (în conditiile si în plafoanele prevazute de dispozitiile legale în vigoare) - daca este cazul;</li> <li>– Contracte de servicii de cazare, transport si hrana pentru participanti/personalul propriu incheiate in cadrul proiectului</li> <li>– factura fiscala;</li> <li>– tabel centralizator cu mentionarea numelor tuturor persoanelor cazate, a duratei cazarii si a tarifului</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ordin de plata;</li> <li>– extras de cont din care sa rezulte viramentele efectuate.</li> </ul> |



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
|                        | <p>perceput, anexat la factura de cazare (daca este cazul);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tabel semnat de persoanele care au beneficiat de cazare/transport/hrana ( borderou/lista participanti - grup țintă, personal propriu) anexat la factura de transport;</li> <li>– tabel semnat și stampilat de beneficiar, care să cuprindă numele și prenumele persoanelor care efectuează transportul (în cazul deplasării personalului propriu în grup),daca este cazul.</li> <li>– Declarația pe propria răspundere cu privire la nedeductibilitatea TVA;</li> <li>– orice alt document relevant ( în cazul în care nu există un contract pentru asigurarea serviciilor de cazare/transport/hrana participanti/personal propriu)</li> </ul> <p><u>Transport materiale și echipamente</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– factura emisă de către prestator/locator;</li> <li>– avizul de însoțire a marfii (daca este cazul);</li> <li>– proces verbal de recepție</li> <li>– declarația pe propria răspundere cu privire la nedeductibilitatea TVA;</li> </ul> <p>etc</p> |  |
| Cheltuieli cu servicii | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Contractul de prestări servicii;</li> <li>– Documente justificative privind realitatea prestării serviciilor: liste semnături participanți, , poze, după caz,</li> <li>– factura fiscală;</li> <li>– declarația pe propria răspundere cu privire la nedeductibilitatea TVA, după caz</li> <li>– garanția de bună execuție (daca este cazul);</li> <li>– procese verbale de recepție a serviciilor prestate (daca este cazul);</li> <li>– raport de activitate aferent serviciului prestat [sau] raport de activitate lunar pentru fiecare dintre activitățile externalizate, completat de către reprezentantul legal al contractorului responsabil de acele activități [sau] raport de activitate lunar, pentru fiecare dintre activitățile externalizate completat de către PFA (în cazul externalizării activităților către PFA), daca este cazul.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ordin de plată;</li> <li>– extras de cont din care să rezulte viramentele efectuate.</li> </ul> |





Program: Programul Educatie si Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat si economie sociala Obiectiv specific: ES04.1.

Actiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocuparii prin intreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanziat din Fondul Social European Plus prin Programul Educatie si Ocupare 2021-2027

|  |  |  |
|--|--|--|
| Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului | <ul style="list-style-type: none"> <li>– factura fiscală emisă de instituția abilitată/documentul emis de instituția abilitată prin care se adevărește plata taxei;</li> <li>– declarația pe propria răspundere cu privire la nedeductibilitatea TVA, după caz;</li> <li>– Certificatele obținute;</li> <li>– Avize;</li> <li>– Autorizații;</li> <li>– Acreditări;</li> <li>etc.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ordin de plată;</li> <li>– extras de cont din care să rezulte viramentele efectuate.</li> </ul> |
| Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Contractul de achiziție;</li> <li>– factură fiscală / bon fiscal;</li> <li>– declarația pe propria răspundere cu privire la nedeductibilitatea TVA, după caz;</li> <li>– aviz de însoțire marfă (dacă este cazul);</li> <li>– certificat de garanție,</li> <li>– registrul/fișă mijloacelor fixe și al obiectelor de inventar;</li> <li>– proces verbal de recepție/proces verbal de punere în funcțiune și extras din cartea tehnică a bunului/echipamentului achiziționat din care să rezulte specificațiile tehnice ale acestora, după caz</li> <li>– fotografii cu bunurile/echipamentele achiziționate cu evidențierea elementelor de identitate vizuală și numărul de inventar</li> <li>– documente privind înregistrarea în evidențele contabile ale proiectului a bunurilor achiziționate;</li> <li>– bon de consum;</li> <li>– Proces verbal de recepție a materialelor și bunurilor achiziționate;</li> <li>etc.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ordin de plată;</li> <li>– extras de cont din care să rezulte viramentele efectuate.</li> </ul> |
| Cheltuieli cu achiziția de active necorporale  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Contractul de achiziție;</li> <li>– factură fiscală / bon fiscal;</li> <li>– declarația pe propria răspundere cu privire la nedeductibilitatea TVA, după caz;</li> <li>– aviz de însoțire marfă (dacă este cazul);</li> <li>– certificat de garanție, după caz;</li> <li>– Proces verbal de recepție/proces verbal de punere în funcțiune;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ordin de plată;</li> <li>– extras de cont din care să rezulte viramentele efectuate.</li> </ul> |



## Cofinanțat de Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Licențe, drepturi de utilizare, codul sursă al aplicației;</li> <li>– documente privind înregistrarea în evidențele contabile ale proiectului;</li> <li>etc.</li> </ul>   |  |
| Cheltuieli cu achiziția de materie primă  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Contractul de achiziție</li> <li>– factură fiscală / bon fiscal;</li> <li>– declarația pe propria răspundere cu privire la nedeductibilitatea TVA, după caz;</li> <li>– aviz de însoțire marfă (dacă este cazul);</li> <li>– Proces verbal de recepție</li> <li>– documente privind înregistrarea în evidențele contabile ale proiectului;</li> <li>– bonuri de consum;</li> <li>– NIR</li> <li>Etc.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ordin de plată;</li> <li>– extras de cont din care să rezulte viramentele efectuate.</li> </ul> |
| Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Contract de furnizare;</li> <li>– factura fiscală;</li> <li>– declarația pe propria răspundere cu privire la nedeductibilitatea TVA, după caz.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ordin de plată;</li> <li>– extras de cont din care să rezulte viramentele efectuate.</li> </ul> |
| Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– procedura internă privind închirierea</li> <li>– Contractul de închiriere;</li> <li>– factura fiscală;</li> <li>– declarația pe propria răspundere cu privire la nedeductibilitatea TVA, după caz.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ordin de plată;</li> <li>– extras de cont din care să rezulte viramentele efectuate.</li> </ul> |
| Cheltuieli cu închirieri și leasing   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Contractul de leasing operațional/contract de închiriere;</li> <li>– factura fiscală;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ordin de plată;</li> <li>– extras de cont din care să rezulte</li> </ul>                        |



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

|  | – declaratia pe propria raspundere cu privire la nedeductibilitatea TVA, dupa caz.  | viramentele efectuate.   |
|--|---|--|
| Cheltuieli de tip FEDR                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Contract de achiziție;</li> <li>– factura fiscală;</li> <li>– declaratia pe propria raspundere cu privire la nedeductibilitatea TVA, dupa caz;</li> <li>– procesele verbale de recepție/proces verbal de punere în funcțiune, extras din cartea tehnică a bunului/echipamentului achiziționat din care să rezulte specificațiile tehnice ale acestora</li> <li>– certificat de garanție;</li> <li>– bon de predare/primire/transfer;</li> <li>– registrul mijloacelor fixe și fișa mijlocului fix</li> <li>– fotografii cu bunurile/echipamentele achiziționate cu evidențierea elementelor de identitate vizuală și numărul de inventar;</li> </ul> <p>etc.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ordin de plată;</li> <li>– extras de cont din care să rezulte viramentele efectuate.</li> </ul> |
| Cheltuieli de informare și publicitate | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Contract de prestări servicii;</li> <li>– factura fiscală;</li> <li>– declaratia pe propria raspundere cu privire la nedeductibilitatea TVA, dupa caz;</li> <li>– procese verbale de recepție;</li> <li>– proces verbal de predare-primire (dupa caz);</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ordin de plată;</li> <li>– extras de cont din care să rezulte viramentele efectuate.</li> </ul> |

Pentru toate planurile de afaceri selectate:

- valoarea cheltuielilor salariale bugetate va fi maxim 216.000 lei din bugetul planului de afaceri (din ajutorul de minimis acordat).

Documentele prezentate în tabelul de mai sus sunt documente obligatorii. Pentru monitorizarea contractului de subvenție se vor solicita doar acele documente care au legătură cu cheltuielile efectuate.

Cheltuielile privind înființarea firmei și care sunt plătite din surse proprii ale reprezentantului legal și plătite doar prin ordin de plată pot fi recuperate prin solicitări de plată cu condiția să fi fost incluse în bugetul aprobat al planului de afaceri



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Se vor prezenta și pentru aceste cheltuieli documente justificative aferente, având aceleași reguli ca și pentru cheltuielile plătite direct din subvenție.

**Toate cheltuielile efectuate, inclusiv cele realizate înainte de primirea primei tranșe, reprezentând cheltuieli eligibile (ce vor fi decontate ulterior în subvenție) vor fi efectuate prin transfer bancar, NU prin numerar.**

Plățile aferente acestor cheltuieli vor fi recuperate de către Beneficiarul ajutorului de minimis prin virarea sumelor corespunzătoare din contul bancar dedicat implementării planului de afaceri în contul curent al societății.

Beneficiarii ajutorului de minimis/asociații pot împrumuta firma nou creată în vederea achiziționării activelor necesare și aprobate în bugetul afacerii din surse proprii/împrumuturi făcute de către asociați către firmă, sume ce vor fi recuperate prin solicitări de plată

În acest caz beneficiarii ajutorului de minimis/asociații vor depune în contul curent al firmei suma împrumutată în baza documentelor justificative (contract de împrumut sau alte documente, etc) și din contul curent se va vira în contul bancar dedicat implementării planului de afaceri, după care vor putea afecta plățile în baza CERERII DE AUTORIZARE A PLĂȚILOR.

Se vor prezenta și pentru aceste cheltuieli documente justificative aferente, având aceleași reguli ca și pentru cheltuielile plătite direct din subvenție sau din cofinanțarea asumată conform contract de subvenție.

**Plățile aferente acestor cheltuieli vor fi recuperate de către beneficiar prin virarea sumelor corespunzătoare din contul bancar dedicat implementării planului de afaceri în contul curent al firmei.**

### ***Cheltuielile eligibile***

Pentru ca o cheltuială să fie considerată eligibilă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Să fie angajată și plătită de către Beneficiarul ajutorului de minimis în condițiile legii după data semnării Contractului de subvenție (cu excepția cheltuielilor de înființare ale firmei);
- Să fie însoțită de facturi sau alte documente de plată emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise, ori alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată;
- Să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- d. Să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- e. Să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- f. Să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului ajutorului de minimis, cu respectarea prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

În cazul în care, ca urmare a efectuării achizițiilor sau realizării cheltuielilor de la alte capitole de cheltuieli rezultă economii în buget, sumele provenite din aceste economii vor putea fi realocate la alte capitole de cheltuieli prevăzute în bugetul planului de afaceri (cu respectarea pragurilor impuse prin criteriile de eligibilitate). Realocarea sumelor aferente economiilor se va realiza exclusiv în perioada de implementare a planului de afaceri și numai în baza avizării prealabile a notificării de act adițional la Contractul de subvenție, cu justificarea acestor alocări.

Dacă la data de 31.01.2027, ca urmare a executiei bugetului, se constata ca întreprinderea sociala nu a executat întreg bugetul din contractul de subvenție, aceștia sunt obligați să restituie către Administratorul schemei de minimis sumele necheltuite în termen de 30 de zile calendaristice.

#### Cheltuielile neeligibile

1. taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
2. achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
3. achiziția de echipamente second-hand;
4. contribuția în natură;
5. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
6. cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
7. cheltuielile cu dobânda.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar. Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată, este necesar ca cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață etc.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ES04.1.

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: START-UP SOCIAL: Stimularea ocupării prin întreprinderi sociale urbane, Cod SMS:312271

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

---

## **8. ANEXE**

Pentru beneficiari:

1. CERERE DE PLATĂ TRANȘĂ SUBVENȚIE
2. FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ
3. CERERE DE AUTORIZARE A PLĂȚILOR
4. LISTA DETALIATĂ A DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE PENTRU CEREREA DE AUTORIZARE A PLĂȚILOR
5. RAPORT FINANCIAR DE PROGRES LUNAR
6. Evidența cheltuielilor
7. Evidența veniturilor
8. Declarația privind eligibilitatea TVA

Pentru experți:

1. NOTĂ DE AVIZARE A DOSARULUI CERERII DE PLATĂ / RAMBURSARE
2. NOTĂ DE AVIZARE A RAPORTULUI FINANCIAR DE PROGRES LUNAR